

○市川市納税者等が選択する市民活動団体への支援に関する条例施行規則

平成17年1月12日

規則第1号

(趣旨)

第1条 この規則は、市川市納税者等が選択する市民活動団体への支援に関する条例(平成16年条例第43号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。  
(平19規則1・一部改正)

(申請書等の様式)

第2条 条例第5条に規定する申請書は、市川市市民活動団体支援金交付申請書(様式第1号)とする。

- 2 条例第5条第1号に規定する団体概要調書は、団体概要調書(様式第2号)とする。
- 3 条例第5条第3号に規定する申請事業計画書は、市川市市民活動団体支援金申請事業計画書(様式第3号)とする。
- 4 条例第5条第4号に規定する申請事業収支予算書は、市川市市民活動団体支援金申請事業収支予算書(様式第4号)とする。

(支援対象団体可否決定通知書の様式等)

第3条 条例第6条第2項の規定による通知は、支援対象団体可否決定通知書(様式第5号)により行うものとする。

- 2 条例第6条第3項の規定による公表は、次に掲げる方法により行うものとする。
  - (1) 広報紙への掲載
  - (2) 市川市市民活動団体支援金交付申請書の原本及びその添付書類の供覧
  - (3) インターネットの利用

(納税者の支援したい支援対象団体等の届出の方法)

第4条 納税者の条例第7条第1項の規定による届出は、支援対象団体等選択届出書(郵送用)(様式第6号(その1))を郵送で市長に提出することにより行うものとする。ただし、市長が適当と認めるときは、支援対象団体等選択届出書(窓口提出用)(様式第6号(その2))を市長が指定する場所に提出することにより行うことができる。

- 2 納税者は、前項ただし書の規定により届出を行うときは、当該届出の際に、運転免許証、健康保険証、パスポート、住民基本台帳カードその他の本人(納税者の代理人が当該届出をするときは、当該代理人)であることを確認するため市長が適当と認める書類を提示するものとする。
- 3 納税者は、第1項の規定にかかわらず、インターネットを利用して次に掲げる事項を市

長が指定するサーバに送信することにより、条例第7条第1項の規定による届出を行うことができる。

- (1) 住所
- (2) 氏名
- (3) 生年月日
- (4) 電話番号
- (5) 納税通知書の通知書番号又は特別徴収税額の通知書の指定番号及び個人番号
- (6) 支援したい支援対象団体(条例第6条第1項に規定する支援対象団体をいう。以下同じ。)の団体番号(前条第2項の規定により支援対象団体を公表する際に各支援対象団体に付する番号をいう。以下同じ。)。ただし、市川市市民活動団体支援基金に積み立てることを選択するときは、その旨の意思表示  
(平17規則15・平19規則1・平24規則55・一部改正)

(複数の支援対象団体を選択したときの取扱い)

第4条の2 条例第7条第1項本文の規定により納税者が支援したい支援対象団体を複数選択したときは、当該納税者の前年度の個人市民税額の1パーセントに相当する額は、当該各支援対象団体に均等に分割するものとする。この場合において、当該額に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。

(平19規則1・追加)

(地域ポイントを有する者の支援したい支援対象団体等の届出の方法)

第4条の3 地域ポイントを有する者の条例第7条第1項の規定による届出は、支援対象団体等選択届出書(地域ポイント用)(様式第6号(その3))を郵送で市長に提出することにより、又は市長が指定する場所に提出することにより行うものとする。

2 地域ポイントを有する者のうち市長が指定するものは、前項の規定にかかわらず、インターネットを利用して次に掲げる事項を市長が指定するサーバに送信することにより、条例第7条第1項の規定による届出を行うことができる。

- (1) 識別符号
- (2) パスワード
- (3) 支援したい支援対象団体の団体番号。ただし、市川市市民活動団体支援基金に積み立てることを選択するときは、その旨の意思表示
- (4) 届け出る地域ポイントの点数

(平19規則1・追加)

(地域ポイントの金銭への換算)

第4条の4 条例第7条第1項の規定による届出があった地域ポイントについては、1ポイン

トを1円に換算して支援対象団体に交付する支援金の額及び市川市市民活動団体支援基金に積み立てる額を定めるものとする。

(平19規則1・追加)

(各支援対象団体を選択した納税者の人数等の公表の方法)

第5条 条例第9条の規定による公表は、次に掲げる方法により行うものとする。

- (1) 条例第9条に掲げる事項を記載した一覧表の供覧
- (2) インターネットの利用

(平19規則1・一部改正)

(交付対象となる経費)

第6条 支援対象団体の事務所の賃借料その他の支援対象団体の運営に係る経費は、支援金(条例第1条に規定する支援金をいう。以下同じ。)の交付対象となる支援対象事業(条例第6条第1項に規定する支援対象事業をいう。)に要する経費には含まないものとする。

(平17規則15・一部改正)

(交付申請内容変更承認申請書の様式等)

第7条 支援対象団体は、条例第11条第1項の規定により交付申請をした支援金の額を減ずる変更を伴う申請内容の変更をしようとするときは、市川市市民活動団体支援金交付申請内容変更承認申請書(様式第7号)に当該変更後の内容を記載した市川市市民活動団体支援金申請事業計画書及び市川市市民活動団体支援金申請事業収支予算書を添付して市長に提出しなければならない。

2 条例第11条第2項の規定による通知は、市川市市民活動団体支援金交付申請内容変更承認可否決定通知書(様式第8号)により行うものとする。

3 支援対象団体は、条例第11条第3項の規定により交付申請の取下げをしようとするときは、市川市市民活動団体支援金交付申請取下届(様式第9号)を市長に提出しなければならない。

(平19規則1・一部改正)

(交付決定通知書の様式等)

第8条 条例第12条第2項の規定による通知は、市川市市民活動団体支援金交付決定通知書(様式第10号)により行うものとする。

2 条例第12条第2項の規定による公表は、次に掲げる方法により行うものとする。

- (1) 支援決定団体(条例第12条第2項に規定する支援決定団体をいう。以下同じ。)の名称、各支援決定団体の支援金の交付申請額及び各支援決定団体に対する支援金の交付決定額を記載した一覧表の供覧

(2) インターネットの利用

(実績報告書の様式等)

第9条 条例第15条第1項に規定する実績報告書は、実績報告書(様式第11号)とし、同項に規定する支援決定事業収支決算書は、支援決定事業収支決算書(様式第12号)とする。

2 条例第15条第2項の規定による公表は、次に掲げる方法により行うものとする。

(1) 実績報告書の原本及びその添付書類の供覧

(2) インターネットの利用

(支援金額確定通知書の様式)

第10条 条例第16条の規定による通知は、市川市市民活動団体支援金額確定通知書(様式第13号)により行うものとする。

(交付請求書の様式)

第11条 条例第17条第1項に規定する交付請求書は、市川市市民活動団体支援金交付請求書(様式第14号)又は市川市市民活動団体支援金概算払交付請求書(様式第15号)とする。

(市川市市民活動団体支援制度審査会の組織及び運営)

第12条 市川市市民活動団体支援制度審査会(以下「審査会」という。)に会長及び副会長各1人を置き、委員のうちから互選する。

2 会長は、会務を統理し、審査会を代表する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

4 審査会の会議(以下「会議」という。)は、会長が招集し、議長となる。

5 会議は、委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。

6 会議の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

7 会議の議事については、その概要、出席委員の氏名等必要な事項を記載した会議録を作成するものとする。

附 則

この規則は、平成17年4月1日から施行する。ただし、第2条、第3条及び第12条並びに様式第1号から様式第5号までの規定は、公布の日から施行する。

附 則(平成17年3月30日規則第15号)

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成19年1月4日規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成24年12月28日規則第55号)

(施行期日)

1 この規則は、平成25年1月1日から施行する。

(経過措置)

2 改正後の様式第12号の規定は、平成25年1月1日以後に交付申請のあった市川市市民活動団体支援金について適用し、同日前に交付申請のあった市川市市民活動団体支援金については、なお従前の例による。

様式第1号(第2条関係)

(平17規則15・一部改正)

### 市川市市民活動団体支援金交付申請書

年 月 日

市川市長

団体名

代表者名

所在地 市川市

電話 ( )

市川市市民活動団体支援金の交付を受けたいので、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

### 記

1 事業の名称

2 事業の概要

3 事業費総額 \_\_\_\_\_ 円

4 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

5 添付書類

- (1) 団体概要調書(様式第2号)
- (2) 規約、会則、定款等の写し
- (3) 市川市市民活動団体支援金申請事業計画書(様式第3号)
- (4) 市川市市民活動団体支援金申請事業収支予算書(様式第4号)
- (5) 団体の事業報告書、収支決算書の写し(直近のもの)等の市長が必要と認める書類

様式第2号(第2条関係)

(平24規則55・全改)

団体概要調書

1 団体の概要

団体名				
市内事務所の所在地	〒 ー 市川市			
	【 専用事務所 ・ 住居と兼用 ・ その他( ) 】			
	電話	( )	FAX	( )
主たる事務所の所在地				
代表者氏名及び役員氏名	【代表者氏名】			
	【役員氏名】書ききれない場合は、別紙に記入の上添付してください。			
	役職	氏名	住所	

連絡責任者 ※ この申請について問い合わせをしたときに対応できる方	(氏名)	電話		( )	
	(住所)	FAX		( )	
		E-mail			
主な活動地域	<p>※ 該当する□にチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 国府台 [国府台]</p> <p><input type="checkbox"/> 国分 [北国分、中国分、堀之内、稲越町、東国分、国分]</p> <p><input type="checkbox"/> 曾谷 [曾谷]</p> <p><input type="checkbox"/> 大柏 [大町、大野町、南大野、柏井町、奉面町]</p> <p><input type="checkbox"/> 宮久保・下貝塚 [宮久保、下貝塚]</p> <p><input type="checkbox"/> 市川第一 [市川、市川南3、4丁目、真間1丁目]</p> <p><input type="checkbox"/> 市川第二 [市川南1、2、5丁目、新田、平田、大洲、大和田、稲荷木、東大和田]</p> <p><input type="checkbox"/> 真間 [真間2～5丁目]</p> <p><input type="checkbox"/> 菅野・須和田 [菅野、須和田、東菅野]</p> <p><input type="checkbox"/> 八幡 [八幡、南八幡]</p> <p><input type="checkbox"/> 市川東部 [北方町、本北方、若宮、北方、中山、鬼越、高石神、鬼高]</p> <p><input type="checkbox"/> 信篤・二俣 [田尻、高谷、原木、二俣、二俣新町、高谷新町]</p> <p><input type="checkbox"/> 行徳 [河原、妙典、下妙典、下新宿、本行徳、本塩、関ヶ島、伊勢宿、富浜、末広、塩焼、宝、幸]</p> <p><input type="checkbox"/> 南行徳 [押切、湊、行徳駅前、入船、日之出、湊新田、香取、欠真間、福栄、南行徳、相之川、新浜、塩浜、広尾、島尻、新井]</p> <p><input type="checkbox"/> 市内全域</p>				
活動の分野	主分野 (1つ)		その他分野		
設立年月日			会員数	名( 年 月現在)	

ホームページ		E-mail	
会報等の発行	有（回数発行） ・ 無		
団体の活動目的	<p>(注) 団体の定款や規約の活動目的に「社会貢献に係る分野の活動(不特定かつ多数のものの利益の増進に寄与することを目的とするものに限る。)」のことが定められていますか。( はい ・ いいえ )</p>		
※ 団体の活動目的を簡潔明瞭に記入してください。			
主な事業内容			
これまでの主な活動実績			
※ 団体の主たる取組を簡潔明瞭に記入してください。			
団体の特徴、アピールをしたこと			



等	
市からの他の補助金等	<input type="checkbox"/> 有 (名称: _____) ・ <input type="checkbox"/> 無

2 活動計画書( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで)

事業の実施に関する事項

(1) 社会貢献活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	従事者の予定 人数(延べ)	受益対象者の 範囲及び予定 人数(延べ)	事業費の予算 額(千円)
1%支援事業 を記載						
小計				(a)	(b)	(c)

(2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	従事者の予定 人数(延べ)	受益対象者の 範囲及び予定 人数(延べ)	事業費の予算 額(千円)
小計				(d)	(e)	(f)

合計	(a)+(d)=(g)	(b)+(e)=(h)	(c)+(f)=(i)
----	-------------	-------------	-------------

全活動に占める社会貢献 活動の割合	(a)/(g) %	(b)/(h) %	(c)/(i) %
※ 小数点以下は四捨五			

入してください。			
----------	--	--	--

3 収支予算書( 年 月 日から 年 月 日まで)

(1) 収入の部

単位：円

科目		金額	説明 (積算等)
1 会費収入			
2 事業収入			
3 補助金収入			
4 寄附金収入			
5 その他収入			
6 前年度繰越金			
収入合計			

(2) 支出の部

単位：円

科目		金額	説明(積算等)
1 支援対象事業			様式第4号の支出合計と同額を記載します。
2 事業費			

	小計		
	小計		
	小計		
支出合計			

様式第3号(第2条関係)

(平24規則55・全改)

市川市市民活動団体支援金申請事業計画書

事業の名称		
目的及び効果	(目的)	
	(効果)	
事業内容	主な対象者	
	実施期間	
	実施場所	
	内容	
事業スケジュール 別紙添付可	時期(月)	内容
広報計画・方法	※ 広く市民の参加を呼びかけるための具体的な広報計画等を記載してください。 <input type="checkbox"/> インターネットを活用し情報発信を行う。 <input type="checkbox"/> フリーペーパーへの掲載を行う。 <input type="checkbox"/> 広報いちかわ(市民の広場)に掲載する。 <input type="checkbox"/> その他	

	( )				
新規事業、継続事業の別	※ 申請事業について、該当する□にチェックしてください。				
	<input type="checkbox"/> ① 市民活動団体支援金の交付申請をするのは初めてである。 <input type="checkbox"/> ② 以前に市民活動団体支援金の交付申請をしたことがある。				
	②に該当した場合、記入してください。				
		今回の交付申請額(a)	前回の届出総額(b)	差額(a)-(b)	
		円	円	円	
	<改善点・変更点>				
	前回の申請事業からの改善点、変更点等を記載してください。				

様式第4号(第2条関係)

(平24規則55・全改)

市川市市民活動団体支援金申請事業収支予算書

事業の名称 : \_\_\_\_\_

1 【収入】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
会費収入		団体の本会計より充当
事業収入		
補助金収入		市川市市民活動団体支援金
寄附金収入		
合計		

2 【支出】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費		
交通費		
消耗品費		

印刷製本費		
通信運搬費		
原材料費		
食糧費		
備品購入費		
保険料		
その他		
合計		

### 3 その他

交付決定額が交付申請額より少ない場合、申請事業の遂行は可能ですか。

( はい ・ いいえ )

備考 支援金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に支援決定事業収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。

様式第5号(第3条関係)

市川第 号  
年 月 日

様

市川市長 印

### 支援対象団体可否決定通知書

市川市市民活動団体支援制度の納税者の選択の対象となる団体とするか否かについて、下記のとおり決定しましたので、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第6条第2項の規定により、通知します。

### 記

#### 1 支援対象団体とします

2 支援対象団体としません

(理由)

(教示)

様式第6号(その1)(第4条関係)

(平17規則15・平19規則1・一部改正)

支援対象団体等選択届出書(郵送用)

支援したい団体を選択する。  基金に積み立てることを選択する。

(3団体以内を選択)

	団体番号 番		団体番号 番		団体番号 番	
--	-----------	--	-----------	--	-----------	--

納税通知書の通知書番号		
特別徴収税額の通知書の	指定番号	
	個人番号	

私は、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第7条第2項の規定により、私の個人市民税の納付状況について市長が確認することを承諾します。

住所	市川市
氏名 (自署)	フリガナ
生年月日	年 月 日
電話	( )

様式第6号(その2)(第4条関係)

(平17規則15・平19規則1・一部改正)

支援対象団体等選択届出書(窓口提出用)

- 支援したい団体を選択する。       基金に積み立てることを選択する。  
(3団体以内を選択)

	団体番号 番		団体番号 番		団体番号 番	
--	-----------	--	-----------	--	-----------	--

納税通知書の通知書番号		
特別徴収税額の通知書の	指定番号	
	個人番号	

私は、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第7条第2項の規定により、私の個人市民税の納付状況について市長が確認することを承諾します。

住所	市川市
----	-----

氏名 (自署)	フリガナ
生年月日	年 月 日
電話	( )

代理人 (代理人が届出する場合のみ記入してください。)	住所
	氏名 電話 ( ) 続柄

様式第6号(その3)(第4条の3関係)  
(平19規則1・追加)

支援対象団体等選択届出書(地域ポイント用)

<p>いちかわエコボカード</p> <p>● 市民活動団体支援制度(1%支援制度)の支援対象団体への支援に使うこともできます。 ポイントは、満点に達していなくても支援できます。</p> <p style="text-align: right;">お問い合わせ 市川市</p>
---

様式第7号(第7条関係)  
(平17規則15・一部改正)

市川市市民活動団体支援金交付申請内容変更承認申請書

年 月 日

市川市長



団体名  
代表者名  
所在地 市川市  
電話 ( )

市川市市民活動団体支援金の交付申請内容について、下記のとおり変更の承認を受けた  
いので、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第11条第1項の規定  
により、申請します。

記

1 事業の名称

2 変更の理由

3 変更の概要

4 変更後の事業費総額 \_\_\_\_\_ 円

5 変更後の交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

6 添付書類

- (1) 市川市市民活動団体支援金申請事業計画書(様式第3号)
- (2) 市川市市民活動団体支援金申請事業収支予算書(様式第4号)

様式第8号(第7条関係)

(平19規則1・旧様式第9号繰上・一部改正)

様

市川第 \_\_\_\_\_ 号  
年 月 日  
市川市長 \_\_\_\_\_ 印

市川市市民活動団体支援金交付申請  
内容変更承認可否決定通知書

年 月 日付けで申請のありました市川市市民活動団体支援金の交付申請内容の変更について、下記のとおり決定しましたので、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第11条第2項の規定により、通知します。

記

- 1 変更の全部を承認します。
- 2 変更の一部を承認します。  
(理由)
- 3 変更を承認しません。  
(理由)

(教示)

様式第9号(第7条関係)  
(平19規則1・追加)

市川市市民活動団体支援金交付申請取下届

年 月 日

市川市長

団体名  
代表者名  
所在地 市川市  
電話 ( )

市川市市民活動団体支援金について、下記のとおり交付申請を取り下げたいので、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第11条第3項の規定により、届け出ます。

記

取下げの理由

様式第10号(第8条関係)

市川第 号  
年 月 日

様

市川市長 印

市川市市民活動団体支援金交付決定通知書

市川市市民活動団体支援金について、下記のとおり交付決定しましたので、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第12条第2項の規定により、通知します。

記

交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

様式第11号(第9条関係)

(平17規則15・一部改正)

実績報告書

年 月 日

市川市長

団体名  
代表者名  
所在地 市川市  
電話 ( )

年 月 日付け 市川第 号をもって交付決定のあった市川市市民活動団体支援金に係る実績報告について、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第15条第1項の規定により、提出します。

記

1 事業費総額 \_\_\_\_\_ 円

2 交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

3 添付書類

- (1) 支援決定事業収支決算書(様式第12号)
- (2) その他市長が必要と認める書類

様式第12号(第9条関係)

(平24規則55・全改)

支援決定事業収支決算書

事業の名称 : \_\_\_\_\_

1 【収入】

(単位：円)

項目	金額	説明(積算等)
会費収入		団体の本会計から充当
事業収入		
補助金収入		市川市市民活動団体支援金
寄附金収入		

合計		

2 【支出】

(単位：円)

項目	金額	説明(積算等)
報償費		
交通費		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
原材料費		
食糧費		
備品購入費		
保険料		
その他		
合計		

※ 領収書(原本)を添付してください。

様式第13号(第10条関係)

市川第 号  
年 月 日

様

市川市長 印

市川市市民活動団体支援金額確定通知書

年 月 日付けで提出のありました実績報告書の内容を調査した結果、交付す

べき金額を下記のとおり確定しましたので、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第16条の規定により、通知します。

記

支援金確定額 \_\_\_\_\_ 円

様式第14号(第11条関係)

(平17規則15・平19規則1・一部改正)

市川市市民活動団体支援金交付請求書

年 月 日

市川市長

団体名

代表者名

印

所在地 市川市

電話 ( )

年 月 日付け 市川第 号をもって額の確定を受けた市川市市民活動団体支援金について、下記のとおり請求します。

記

請求額 \_\_\_\_\_ 円

様式第15号(第11条関係)

(平17規則15・平19規則1・一部改正)

市川市市民活動団体支援金概算払交付請求書

年 月 日

市川市長

団体名

代表者名

印

所在地 市川市

電話 ( )

年 月 日付け市川第 号をもって交付決定のあった市川市市民活動団体支援金について、下記のとおり概算払の請求をします。

記

概算払請求額 \_\_\_\_\_ 円