

市川市市民活動団体支援金交付申請書

平成 17 年 2 月 4 日

市川市長 千葉光行様

団体名 ウェスタン・マジッククラブ 市川  
代表者名 持 永 恒 美  
所在地 市川市 国分 5-6-17  
電 話 047 (371) 6364

市川市市民活動団体支援金の交付を受けたいので、市川市納税者が選択する市民活動団体への支援に関する条例第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- 1. 事業の名称 マジックで子供からお年寄りまでの生涯作り事業
- 2. 事業の概要 マジックを通して、子供からお年寄りまでのふれあいの場を作り、市内各地域の方々に夢と元気を与える。
- 3. 事業費総額 80,000 円
- 4. 交付申請額 40,000 円
- 5. 添付書類

- (1) 団体概要調書 (様式第2号)
- (2) 規約、会則、定款等の写し
- (3) 市川市市民活動団体支援金申請事業計画書 (様式第3号)
- (4) 市川市市民活動団体支援金申請事業収支予算書 (様式第4号)
- (5) 団体の事業報告書、収支決算書の写し (直近のもの) 等の市長が必要と認める書類



団 体 概 要 調 書

団 体 名	ウエスタン・マジッククラブ 市川		
市内事務所の所在地	〒272-0834 市川市 国分5-6-17		
	【 専用事務所 ・ (住居と兼用) ・ その他 ( ) 】		
	電話	047(371)6364	FAX 047(371)6364 (兼用)
主たる事務所の所在地	市川市国分5-6-17		
代表者氏名	持永 恒美		
連絡先 ※この申請について 問合せをしたとき に対応できる方	(連絡責任者氏名) 持永 恒美		電話 047(371)6364
			FAX 047(371)6364 (兼用)
設立年月	昭和60年 4月	主な活動地域	市川市内
会報等の発行	有 ( 回発行 ) ・ (無)	会員数	29
メールアドレス			
ホームページ			
団体の目的	マジックを通じて地域のボランティア活動、技術の向上 相互の親睦		
主な事業内容	マジックを通して、子供からお年寄りまでのふれあいの場を 作り、市内各地域の方々に夢と元気を与える。		
主な活動の実績	市内各地域の子供会、高齢者の会、自治会、小学校、幼稚園、 保育園やデューサーサービスセンターなどの諸施設、各種催し会場で マジックトークや、マジック教室などに出演 平成16年 年間延出演者数約180人、延観客概数400人		
市からの 他の補助金等	有 (補助金等の名称 : ) ・ (無)		

市川市市民活動団体支援金申請事業計画書

<p>事業の名称</p>	<p>ウイスタン・マジッククラブ 市川</p>	
<p>事業の目的、効果、 アピール等  ※別紙添付可</p>	<p>マジックを通じて、子供からお年寄りまでの ふれあいの場を作り 市内各地域の 方々に夢と元気を与える</p>	
<p>主な対象者</p>	<p>子供からお年寄りまでの一般市民、病院や各種施設利用者 全般</p>	
<p>事業実施期間</p>	<p>1年間、(毎年継続)</p>	
<p>事業実施場所</p>	<p>市内全域、要請のある場所へ出張出演</p>	
<p>事業スケジュール</p>	<p>時期(月)</p>	<p>内容</p>
	毎月	毎月約2回、年間約24回出演見込
	1月	小学校クラブ、小学校お正月あそび
	2月	デパートサービスセンター、小学校クラブ
	3月	いゆん菜地梅まつり(自治会) 回遊展(市川市)
	4月	高齢者クラブ、小学校クラブ
	5月	栗里のぼりフェスタ、身障者作業所
	6月	小学校クラブ、デパートサービスセンター
	7月	七夕祭、小学校クラブ
	8月	夏祭、子供会
	9月	敬老会、小学校クラブ
	10月	秋祭文化祭、小学校クラブ
	11月	自治会ふれあいの会、小学校ふれあひ祭
	12月	クリスマス会、小学校クラブ

市川市市民活動団体支援金申請事業収支予算書

事業の名称: マジックで 子供からお年寄りまでの生涯作り事業

1. 【収 入】

(単位: 円)

項 目	金 額	説 明 (積算等)
会費収入	40,000	会員会費より
補助金収入	40,000	市川市市民活動団体支援金
合 計	80,000	

2. 【支 出】

(単位: 円)

項 目	金 額	説 明 (積算等)
出張出演費	50,000	出張出演のための、備品、芸術材料、交通費補助、講師料など
通信費	15,000	
印刷費	10,000	コピーほか
消耗品費	5,000	
合 計	80,000	

3. その他

交付決定額が交付申請額より少ない場合、申請事業の遂行は可能ですか。

(  はい ) ・  いいえ )

備考: 支援金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に支援決定事業収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。